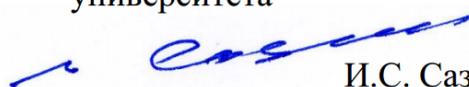


**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

П БРУ 1.009-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета


И.С. Сазонов
«26» января 2018 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ.**

Общие требования. Порядок разработки и регистрации



Могилев, 2018

Ключевые слова: электронный учебно-методический комплекс, структура, содержание, порядок разработки, рецензирования, размещения, актуализации электронного учебно-методического комплекса

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО центром менеджмента качества образовательной деятельности Белорусско-Российского университета

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Бужинский А.Д., заместитель начальника ЦМК по обеспечению качества образования
Хомченко В.В., начальник отдела дистанционного обучения;

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Советом университета, протокол № 65 от 26.01.2018 г.

4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «Электронный учебно-методический комплекс дисциплины. Общие требования. Порядок разработки и регистрации», утвержденного на Совете университета 27.12.2013, протокол № 5.

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению электронного учебно-методического комплекса дисциплины, а также регламентирует порядок разработки, утверждения, обновления и организации контроля качества ЭУМКД. Положение является обязательным для профессорско-преподавательского состава Белорусско-Российского университета и структурных подразделений, связанных с образовательным процессом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.2. Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011, № 167;

2.3. Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об использовании современных информационных технологий в учреждениях общего среднего образования в 2016/2017 учебном году» от 15 августа 2016 г.;

2.4. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5. Приказом Министерства образования и науки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине (далее – ЭУМКД) – комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий, и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

3.2. Типовая учебная программа – технический нормативный правовой акт, определяющий цели и задачи изучения учебной дисциплины, ее содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности студентов, рекомендуемые формы обучения и воспитания, перечень изданий и средств обучения.

3.3. Учебная программа – документ, определяющий и регламентирующий структуру и содержание подготовки специалиста по дисциплине, разработанный и утвержденный в установленном порядке университетом.

3.4. Рабочая программа – рабочий вариант типовой или учебной программы, разработанный ведущими преподавателями университета.

3.5. Учебник – учебное издание, содержащее систематизированное изложение основного учебного материала дисциплины, полностью раскрывающего ее содержание на уровне современных достижений науки и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3.6. Учебное пособие – учебное издание частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3.7. Курс лекций – совокупность лекций, полностью освещающих содержание учебной дисциплины. Курс лекций содержит учебный материал, читаемый отдельным преподавателем. Содержащийся в курсе лекций учебный материал должен полностью раскрывать программу учебной дисциплины и содержать необходимый иллюстративный материал. Курс лекций должен содержать список литературы, рекомендуемый автором для углубленного изучения учебного материала, который может быть общим или разбитым по отдельным лекциям.

3.8. Курс мультимедийных лекций – совокупность лекций, полностью освещающих содержание учебной дисциплины, предназначенный для самостоятельной работы студентов, включающий в себя слайды, видео и анимационные материалы.

3.9. Методические рекомендации по изучению курса – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к сдаче экзамена (зачета). Методические рекомендации должны разрабатываться с учетом совместного их использования студентами с другими учебными изданиями по дисциплине.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ЭУМКД предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования и создается по учебной дисциплине.

4.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки ЭУМКД в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранять преемственность в преподавании учебных дисциплин.

4.3. Разработка ЭУМКД организуется кафедрой университета, за которой закреплена учебная дисциплина. Разработку ЭУМКД могут осуществлять лица из числа педагогических работников университета и иные специалисты, обладающие профессиональными знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

4.4. ЭУМКД разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана до начала их изучения студентами. ЭУМКД дисциплины, по которой обучение в университете проводится впервые, может разрабатываться до окончания семестра первого преподавания данной дисциплины.

ЭУМКД может создаваться в нескольких частях, если дисциплина изучается в нескольких семестрах. Количество частей ЭУМКД в этом случае должно соответствовать количеству семестров, в которых изучается дисциплина.

4.5. Если дисциплина для разных специальностей входит в один и тот же цикл дисциплин (ГСЭ, ЕН, ОПД), то допускается подготовка единого ЭУМКД для разных специальностей. Разница в объеме часов, содержании и форме отчетности указываются в тексте ЭУМКД;

4.6. Если дисциплина, преподаваемая для разных специальностей, входит в разные циклы дисциплин, то для каждой специальности (направления) разрабатывается отдельный ЭУМКД с учетом специфических требований к знаниям и умениям студентов по соответствующему циклу дисциплин.

- 4.7. Разработка ЭУМКД должна обеспечить;
- 4.8. Своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства в сферах, связанных с изучаемой дисциплиной;
- 4.9. Последовательное изложение учебного материала, реализацию междисциплинарных связей и исключение дублирования материала;
- 4.10. Использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;
- 4.11. Рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования;
- 4.12. Планирование, организацию и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- 4.13. Взаимосвязь образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов;
- 4.14. Профессиональную направленность образовательного процесса с учетом условий и потребностей организаций-заказчиков кадров.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭУМКД

5.1. Исходными документами для разработки и формирования ЭУМКД являются:

5.1.1. Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования (учебный план, учебная программа);

5.1.2. Учебно-методическая документация (методические рекомендации по методике преподавания дисциплины (для преподавателей), выполнения различных видов работ: лабораторных, практических, контрольных, курсового и дипломного проектирования);

5.1.3. Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций);

5.1.4. Информационно-аналитические материалы (справочники, статистические сборники, сетевые ресурсы, справочные системы, электронные словари);

5.2. ЭУМКД, как правило, включает в себя разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

В состав ЭУМКД представляются методические рекомендации и указания, изданные в издательском центре университета. Допускается предоставление не изданных в издательском центре методических рекомендаций и указаний, но подготовленных в соответствии с требованиями к таким изданиям и прошедшим рецензирование.

5.3. Состав ЭУМКД:

5.3.1. Титульный лист ЭУМКД (**Приложение 1**)

5.3.2. Рабочая программа дисциплины, дополнения и изменения к ней, утвержденные в установленном порядке (МИ БРУ 2.002 «Учебные программы»);

5.3.3. Теоретическая часть:

электронный конспект лекций;

электронные учебники, иллюстрированные различными мультимедийными или в любой другой форме вставками, наглядно представляющими и объясняющими излагаемый материал;

учебники / учебные пособия.

5.3.4. Практическая часть:

методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям;

методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине;

методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, курсовых проектов (работ);

описание лабораторных и практических занятий, проводимых как в традиционной форме, так и с использованием программных средств;

сборники (комплекты) заданий для семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов.

5.3.5. Контролирующие материалы по дисциплине:

оценочные средства для проведения текущей аттестации обучающихся - демонстрационный вариант тестовых заданий, образцы заданий для контрольных работ, индивидуальных заданий, вопросы к лабораторным работам, примерный перечень тем рефератов, темы курсовых работ и другие формы оценивающих средств, в зависимости от профиля дисциплины и применяемых образовательных методик;

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине - комплект вопросов и примеры задач к экзамену или зачёту.

5.3.6 информационно-справочный материал:

список основной и дополнительной литературы;

список ссылок на Интернет-ресурсы;

дополнительные информационные, методические и справочные материалы;

описания и инструкции по использованию программных средств.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭУМКД НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Отделом дистанционного обучения (ОДО) до 31.05 на основании учебных планов и по согласованию с заведующими кафедрами на информационном портале университета составляется план разработки ЭУМКД на следующий учебный год с указанием наименований дисциплин, специальностей (направлений) подготовки, кафедр, ответственных за разработку ЭУМКД и сроков представления материалов в ОДО.

Заведующие кафедрами обеспечивают выполнение плана разработки ЭУМКД расположенного на информационном портале университета.

6.2. Разработка ЭУМКД включается в план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей.

6.3. Учебно-программная документация по дисциплине разрабатывается и утверждается в соответствии с МИ БРУ 2.002 «Учебные программы». Остальные части ЭУМКД разрабатываются и представляются в соответствии с утвержденным графиком. Разработанный ЭУМКД рассматривается на заседании соответствующей кафедры.

6.4. Учебные и учебно-методические материалы в электронном варианте лекционного курса, проведения практических занятий, семинаров, лабораторных работ, выполнения курсовых работ или проектов, подготовки выпускных

квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины и учебным планом.

6.5. Проверка представленных материалов ЭУМКД на соответствие их рабочим программам и учебным планам по всем формам обучения (полнота охвата всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, соблюдение всех требований, предъявляемых нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства образования и науки Российской Федерации) осуществляется сотрудниками отдела дистанционного обучения.

6.6. Передача материалов ЭУМКД в отдел дистанционного обучения осуществляется в установленные сроки и сопровождается списком элементов электронного учебно-методического комплекса дисциплины, оформленным в соответствии с **Приложением 2**.

6.7. Согласованный ЭУМКД начальником отдела дистанционного обучения с приложением выписки из заседания кафедры рассматривается и утверждается на заседании президиума научно-методического совета университета.

6.8. В случае принятия решения об утверждении ЭУМКД и его размещении на информационно-образовательном сайте университета (<http://cdo.bru.by/>) номер и дата протокола указываются на титульном листе ЭУМКД.

6.9. Обработку (разработка шаблонов дизайна и структуры ЭУМКД и их наполнение) поступивших материалов, а также размещение ЭУМКД на информационно-образовательном сайте университета осуществляют сотрудники отдела дистанционного обучения.

6.10. Сотрудники отдела дистанционного обучения организуют доступ к ЭУМКД студентов и преподавателей.

6.11. Обновление ЭУМК в целом или его составных частей должно осуществляться кафедрой одновременно с внесением изменений в рабочую (учебную) программу по учебной дисциплине в соответствии с порядком, установленным для разработки ЭУМК (**Приложение 3**).

6.12. Отдел дистанционного обучения ежегодно составляет отчет обеспеченности ЭУМКД специальностей и направлений подготовки университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ЭУМКД

7.1. Контроль содержания и качества разработки ЭУМКД осуществляется на уровне кафедры, учебно-методического отдела, отдела дистанционного обучения.

7.2. Кафедра:

7.2.1. Заведующий кафедрой обеспечивает выполнение плана разработки ЭУМКД, размещенного на информационном портале университета;

7.2.4. Включает подготовку структурных элементов ЭУМКД в индивидуальный план методической работы преподавателя и план работы кафедры на соответствующий учебный год. Выполнение планов контролирует заведующий кафедрой;

7.2.5. Разрабатывает ЭУМКД;

7.2.6. Осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки учебно-методических и учебных материалов, включаемых в ЭУМКД;

7.2.7. Несет ответственность за своевременную разработку и представление материалов, регулярную актуализацию ЭУМКД.

7.3. Учебно-методический отдел:

7.3.1. Осуществляет контроль разработки учебно-программной документации по дисциплине в соответствии с МИ БРУ 2.002 «Учебные программы».

7.4. Отдел дистанционного обучения:

7.4.1. Контролирует соответствие учебных и учебно-методических материалов, представляемых разработчиками ЭУМКД учебному плану и учебной программе дисциплины и данному Положению;

7.4.3. Контролирует выполнение плана разработки ЭУМКД;

7.4.4. Обеспечивает техническую и программную поддержку ЭУМКД в информационно-образовательной среде вуза, формирует электронный УМКД;

7.4.5. Размещает ЭУМКД в информационно-образовательной среде, информационном портале университета и в системе дистанционного обучения;

7.4.6. Осуществляет технологическое сопровождение изменений и дополнений по согласованию с заведующими кафедрами и разработчиками;

7.4.7. Обеспечивает доступ к ЭУМКД студентов и преподавателей;

7.4.8. Ведет учет обеспеченности ЭУМКД специальностей и направлений подготовки.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

« _____ »

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела дистанционного
обучения

_____ Хомченко В.В.

« _____ » 20__ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

_____ (название дисциплины)

для специальности (направления) _____

_____ (код и наименование)

Составители: _____

Рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено и утверждено на заседании
Президиума научно-методического совета
университета
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ЭУМКД размещен на информационно-образовательном сайте
« _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

Факультет _____

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____
(наименование учебной дисциплины по учебному плану)

по специальности (направлению) _____
(код и наименование специальности)

Наименование элемента УМК	Имя файла	Дата разработки элементов ЭУМКД	Дата обновления
1 Рабочая программа*			
2. Теоретическая часть			
-конспект лекций*			
- лекция с элементами мультимедиа			
-электронные учебники			
3.Практическая часть*			
- методические рекомендации для выполнения лабораторных работ			
- методические рекомендации по проведению практических и семинарских занятий			
- методические рекомендации к курсовому проектированию			
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ и примеры выполнения			
4 Контролирующие материалы по дисциплине*			
- перечень вопросов, выносимых на зачет, экзамен			
- образцы заданий для контрольных работ, индивидуальных заданий			
- демонстрационный вариант тестовых заданий для текущего контроля знаний			
- вопросы к лабораторным работам, примерный перечень тем рефератов, темы курсовых работ			
5 Перечень технических средств программного обеспечения и электронных обучающих материалов			
- видеоматериалы			
- аудиоматериалы			
- тестирующая система			

* - обязательные элементы ЭУМКД

Рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
протокол № ___ от «_» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
«_» _____ 20__ г.

Начальник отдела дистанционного обучения

И.О. Фамилия

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ЭЛЕКТРОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

Факультет _____

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____
(наименование учебной дисциплины по учебному плану)

по специальности (направлению) _____
(код и наименование специальности)

Наименование элемента УМК	Имя файла	Дата обновления
1 Рабочая программа*		
2. Теоретическая часть		
-конспект лекций*		
- лекция с элементами мультимедиа		
-электронные учебники		
3.Практическая часть*		
- методические рекомендации для выполнения лабораторных работ		
- методические рекомендации по проведению практических и семинарских занятий		
- методические рекомендации к курсовому проектированию		
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ и примеры выполнения		
4 Контролирующие материалы по дисциплине*		
- перечень вопросов, выносимых на зачет, экзамен		
- демонстрационный вариант тестовых заданий для текущего контроля знаний		
- образцы заданий для контрольных работ, индивидуальных заданий		
-вопросы к лабораторным работам, примерный перечень тем рефератов, темы курсовых работ		
5 Перечень технических средств программного обеспечения и электронных обучающих материалов		
- видеоматериалы		
- аудиоматериалы		
- тестирующая система		

* - обязательные элементы ЭУМКД

Рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
протокол № ____ от «_» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
«_» _____ 20__ г.

Начальник отдела дистанционного обучения

И.О. Фамилия